

FOCUS ARABULUCULUK VE TAHKİM MERKEZİ TAHKİM KURALLARI

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 – Bu Tahkim Kuralları'nın amacı, 12.01.2011 tarih ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 416 ncı maddesinin birinci fıkrası uyarınca, yabancılık unsuru taşıyanlar da dahil olmak üzere, tahkime konu olabilecek uyuşmazlıkların Focus Arabuluculuk ve Tahkim Merkezi nezdinde çözümünde takip edilecek usul ve uygulama kurallarının belirlenmesidir.

Tanımlar

Madde 2 – Bu Tahkim Kuralları'nda;

HAKEM, tahkim yargılamasına ilişkin incelemeyi yürütmek ve istemleri karara bağlamak üzere, uyuşmazlık tarafları ve/veya Tahkim Merkezi tarafından belirlenecek olan kişi veya kişileri,

HAKEM KURULU, bir veya üç hakemden oluşan kurulu,

KARAR, hakem kurulu tarafından uyuşmazlığa ilişkin olarak verilen nihai kararı,

TAHKİM KURALLARI, Focus Arabuluculuk ve Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları'nı,

TAHKİM MERKEZİ, Focus Arabuluculuk ve Tahkim Merkezi A.Ş.'ni,

TAHKİM MERKEZİ MÜDÜRÜ, Focus Arabuluculuk ve Tahkim Merkezi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı'nı

TAHKİM MERKEZİ YÖNETİM KURULU, Focus Arabuluculuk ve Tahkim Merkezi A.Ş. Yönetim Kurulu'nu

TARAF, uyuşmazlıkta davacı veya davalı olarak yer alan kişi veya kişileri, ifade eder.

TAHKİM MERKEZİ

Faaliyet Esasları

Madde 3 – (1) Tahkim Merkezi İstanbul'da faaliyet gösterir.

Sekretarya ve Divan

Madde 4 – (1) Divan, tahkim yargılamasının Tahkim Kuralları hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlar ve ilgili başvuruları karara bağlar.

(2) Divan yedi üyeden oluşur. Tahkim Merkezi Müdürü, Divan'ın doğal üyesi ve başkanıdır. Diğer divan üyeleri, Tahkim Merkezi Yönetim Kurulu tarafından alanında tecrübeli ve uzman kişiler arasından üç yıl süreyle görev yapmak üzere seçilir.

(3) Tahkim Merkezi nezdinde, yeterli idari personelin katılımıyla, tahkim yargılamasına ilişkin kurumsal tahkim sürecinin yürütülmesini sağlamak üzere Sekretarya oluşturulur. Sekretarya'nın görev ve faaliyetleri Divan tarafından belirlenir.

TAHKİM SÜRECİNİN BAŞLAMASI

Tahkim Sözleşmesi ve Tahkim Şartı

Madde 5 – (1) Uyuşmazlıkların Tahkim Merkezi nezdinde tahkim yoluyla çözülmesi için, uyuşmazlığa ilişkin Tahkim Kurallarına atf yapan bir tahkim sözleşmesinin veya tahkim şartının mevcudiyeti gereklidir. Taraflar mevcut bir tahkim sözleşmesi veya

tahkim şartı olmasa dahi gönüllü olarak Tahkim Kuralları kapsamında yürütülecek tahkim sürecini başlatabilirler.

(2) Tahkim sözleşmesi, tarafların doğmuş veya doğabilecek tahkime elverişli belirli bir uyuşmazlık konusunun çözümünü, hakem kuruluna bırakmak üzere yaptıkları yazılı anlaşmadır.

(3) Tahkim şartı, uyuşmazlık tarafları arasında yapılan bir sözleşmede, doğabilecek ilgili uyuşmazlıkların tahkim yoluyla çözümünü kararlaştıran hükümdür.

Tahkim Talebi

Madde 6 – (1) Tahkim Kuralları kapsamında yürütülecek tahkim sürecini başlatmak isteyen taraf, Sekreteryaya yazılı olarak şahsen veya posta yolu ile ya da elektronik ortamda başvuruda bulunur. Bu başvuru Tahkim Merkezi internet adresinde yer alan Tahkim Başvuru Dilekçesi doldurulmak suretiyle de yapılabilir. Bu başvuru asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerir:

- a) Tarafların adı, soyadı ve/veya ticaret unvanı, adresi ve diğer iletişim bilgileri,
- b) Var ise temsilcileri ve vekillerinin adı, soyadı, adresi ve diğer iletişim bilgileri,
- c) Uyuşmazlık konusuna ilişkin açıklama ve iddialar,
- ç) Talep veya taleplerin ayrı başlıklar halinde sıra numarası altında özeti ve talep konusunu oluşturan başlıkların toplam parasal değeri,
- d) İlgili diğer sözleşmelerle birlikte, var ise tahkim sözleşmesi ve/veya tahkim şartının nüshaları,

e) Belirlenmiş ise tahkim yeri, tahkim dili, hakemlerin sayısı, hakemlerin uzmanlık alanları ve tahkimde uygulanacak hukuk gibi konulara ilişkin taraflar arasında uzlaşılan hususlar ve/veya tarafın bu konudaki talepleri.

(2) Tahkim talebine ilişkin dilekçe ve ekleri ile tahkim yargılamasında taraflarca Sekreteryaya sunulacak her türlü belge, diğer taraf ve hakem sayılarının toplamından bir fazla olacak biçimde teslim edilir.

(3) Tahkim talebine ilişkin gerekli başvuru evraklarının eksiksiz olarak teslim edildiği tarih, tahkim yargılamasının başlangıcı olarak kabul edilir. Başvuru evraklarında eksikliğin bulunması halinde, Divan tarafından eksikliklerin tamamlanması için başvuruda bulunan tarafa iki haftalık kesin süre verilir.

(4) Tahkim talebine ilişkin gerekli başvuru evraklarının eksiksiz olarak sunulması sonrasında Sekreteryaya, bir hafta içinde dilekçeyi ekleriyle birlikte karşı taraf veya taraflara bildirir.

(5) Tahkim sürecinde davacıya yapılacak tüm bildirimler bu maddenin birinci fıkrasının a) bendinde belirtilen adrese yapılacak olup, adres bilgilerindeki eksiklik ve değişiklikten doğan sorumluluk başvurana kişiyeye aittir. Vekâleten yapılan başvurularda bildirimler vekilin adresine yapılacaktır.

Gider Avansı ve Diğer Ödemeler

Madde 7 - (1) Tahkim yargılaması talebinde bulunan taraf, başvuru harcı ve Divan tarafından belirlenecek gider avansını iki hafta içinde yatırmakla yükümlüdür.

(2) Başvuru harcı konusunda Tahkim Merkezi Masraf ve Ücret Tarifesi hükümleri uygulanır. Taraflar tahkim sözleşmesi yapılırken başvuru harcını peşin olarak ödemişlerse, başvuru sırasında ayrıca harç ödenmez

(2) Uyuşmazlığın niteliğinin gerekli kıldığı hallerde, Divan tarafından başvuruda bulunan taraftan gider avansının bir katına kadar ek ödeme yapılması talep edilebilir.

(2) Gider avansı, öngörülen süre içinde ödenmemişse Hakem Kurulu yargılamayı durdurabilir. Yargılamanın durdurulduğunun taraflara bildirilmesinden itibaren bir ay

içinde avans ödenirse yargılamaya devam olunur; aksi hâlde tahkim yargılaması sona erer.

(3) Hakem Kurulu, kararını verdikten sonra taraflara, yatırılmış olan avansların harcama yerlerini ve miktarlarını gösterir bir belge verir ve varsa kalan avansı ödeyene iade eder.

(4) Taraflar aksini kararlaştırmadıkça yargılama giderleri haksız çıkan tarafa yüklenir. Davada her iki taraf da kısmen haklı çıkarsa, yargılama giderleri haklılık durumuna göre taraflar arasında paylaşılır.

Cevap Dilekçesi

Madde 8- (1) Davalı taraf, Sekretarya tarafından tahkim başvurusuna ilişkin dilekçe ve eklerin kendisine ulaşmasını izleyen bir ay içinde Cevap Dilekçesini Sekretarya'ya yazılı olarak şahsen veya posta yolu ile ya da elektronik ortamda sunar. Cevap Dilekçesi Tahkim Merkezi internet adresinde yer alan Tahkim Cevap Dilekçesi doldurulmak suretiyle de yapılabilir. Cevap dilekçesi asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerir:

- a) Davalının adı, soyadı ve/veya ticaret unvanı, adres ve diğer iletişim bilgileri,
- b) Var ise davalı temsilcisi ve vekilinin adı, soyadı, adresi ve diğer iletişim bilgileri,
- c) Uyuşmazlık konusuna ilişkin açıklama ve savunmalar,
- ç) Cevap veya cevapların ayrı başlıklar halinde sıra numarası altında özeti, var ise karşı iddia ve taleplere yönelik açıklamalar,
- d) Var ise tahkim yeri, tahkim dili, hakemlerin sayısı, hakemlerin uzmanlık alanları ve tahkimde uygulanacak hukuk hakkında davacı tarafından sunulan taleplere ve davacı tarafından seçilen hakeme yönelik beyanlar.

(2) Cevap Dilekçesinin bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süre içinde hazırlanmasının çok zor yahut imkânsız olduğu durumlarda, yine bu süre zarfında Divana başvuran davalıya, bir defaya mahsus olmak ve bir ayı geçmemek üzere ek bir süre verilebilir.

(3) Cevap Dilekçesine ilişkin gerekli evraklarının eksiksiz olarak sunulması sonrasında Sekretarya, bir hafta içinde dilekçe ve ekleri ile birlikte karşı taraf veya taraflara bildirir.

(4) Tahkim sürecinde davalıya yapılacak tüm bildirimler bu maddenin birinci fıkrasının a) bendinde belirtilen adrese yapılacak olup, adres bilgilerindeki eksiklik ve değişiklikten doğan sorumluluk cevap veren kişiye aittir. Vekâleten yapılan başvurularda bildirimler vekilin adresine yapılacaktır.

Cevaba Cevap ve İkinci Cevap Dilekçeleri

Madde 9 – (1) Davacı, cevap dilekçesinin kendisine ulaşmasından itibaren bir ay içinde Cevaba Cevap Dilekçesini Sekretarya'ya yazılı olarak şahsen veya posta yolu ile ya da elektronik ortamda sunar. Davacının Cevaba Cevap Dilekçesi Sekretarya tarafından bir hafta içinde davalıya bildirir.

(2) Davalı, Cevaba Cevap Dilekçesinin kendisine ulaşmasından itibaren bir ay içinde İkinci Cevap Dilekçesini Sekretarya'ya yazılı olarak şahsen veya posta yolu ile ya da elektronik ortamda sunar. Davalının İkinci Cevap Dilekçesi Sekretarya tarafından bir hafta içinde davacıya bildirilir.

(3) Davacının Cevaba Cevap, davalının da İkinci Cevap Dilekçesi hakkında, Dava ve Cevap Dilekçelerine ilişkin hükümler, niteliğine aykırı düşmediği sürece kıyasen uygulanır.

Birden Çok Taraf Arasındaki Uyuşmazlıklar

Madde 10 – (1) Uyuşmazlıkta, davacı ve/veya davalının birden fazla kişiden oluşması durumunda her bir taraf ayrı beyanda bulunma hakkına sahiptir.

HAKEM KURULU

Hakem

Madde 11 – (1) Hakemler, alanında tecrübeli ve uzman gerçek kişiler arasından, uyuşmazlığın çözümüne yönelik oluşturulan hakem kurulunda görev almak üzere seçilir.

(2) Hakemler, görevlerini özenle, tarafsız bir biçimde ve şahsen yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) Görevi kabul eden hakemler, Sekreteryaya açık iletişim bilgilerini, tecrübe, uzmanlık ve var ise uyuşmazlık konusu ile ilgili önceden gerçekleştirdikleri faaliyetlerini yazılı olarak şahsen veya posta yolu ile ya da elektronik ortamda bildirirler.

Hakem Kurulunun Oluşturulması

Madde 12 – (1) Hakem Kurulu, bir veya üç hakemden oluşabilir. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça ve uyuşmazlığın niteliği açıkça gerekli kılmadıkça, Divan tarafından Hakem Kurulunun tek hakemden oluştuğu kabul edilir.

(2) Tarafların Hakem Kurulunun üç kişiden oluşması üzerinde anlaşmaları halinde, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, birer hakemin davacı ve davalı taraflarca, üçüncü hakemin ise Divan tarafından seçileceği anlaşılır. Divan tarafından seçilecek üçüncü hakem, Hakem Kurulu Başkanı olarak görev yapar.

(3) Taraflardan biri, diğer tarafın bu yoldaki talebinin kendisine ulaşmasından itibaren bir ay içinde hakemini seçmezse taraflardan birinin talebi üzerine Divan tarafından hakem seçimi yapılır.

(3) Hakem Kurulunun tek hakemden oluşması halinde, hakem Divan tarafından ve varsa hakemin niteliğine yönelik taraflarca üzerinde anlaşılmış kıstaslar dikkate alınarak seçilir.

(4) Divan, kendisine hakem olarak görev yapmak üzere başvuran gerçek kişilerden oluşan bir hakem listesi oluşturur. Divan, hakem seçimini hakem listesinde yer alan hakemler arasından gerçekleştirir. Divan tarafından hakem listesi dışında yer alan kişilerin de hakem olarak seçimine karar verilebilir.

Hakem Kurulunun Göreve Başlaması ve İtirazlar

Madde 13- (1) Hakem Kurulu, Divan tarafından Hakem Kurulunun seçimine ilişkin verilen karar ile göreve başlar. Bu karar, Sekreteryaya tarafından bir hafta içinde taraflara da bildirir.

(2) Taraflarca, hakemlerin seçimi, göreve başlaması, yeterlikleri ve tarafsızlıklarına yönelik Hakem Kurulunun seçimine ilişkin kararın kendilerine ulaşmasından itibaren bir hafta içinde Sekreteryaya sunulan itirazlar hakkında Divan tarafından iki hafta içinde karar verilir. İlgili itirazlara yönelik Divan kararı kesindir.

(3) Aynı hakemin birbirini takip eden iki toplantı ve/veya duruşmaya geçerli bir mazereti olmaksızın katılmaması halinde, durum Hakem Kurulu veya hakemlerden biri tarafından derhal Sekreteryaya bildirilir. Bu bildirim uyuşmazlığın tarafları da yapabilir. Divan, ilgili hakemin yerine başka bir hakemin görevlendirilmesi de dahil olmak üzere gerekli tedbirleri en kısa süre içinde alır.

(4) Hakemlerin herhangi bir nedenle görevden ayrılması, görevi yürütmek için aranan nitelikleri kaybetmesi veya istifa etmesi halinde, Divan tarafından bu hakemlerin yerine görev almak üzere bir hafta içinde yeni bir hakem seçilir.

Toplantı ve Karar Yetersayıları

Madde 14- (1) Tek hakemden oluşan Hakem Kurulunda karar, tek hakem tarafından alınır.

(2) Üç hakemden oluşan Hakem Kurulu en az iki üyesinin mevcudiyeti ile toplanır.

(3) Üç hakemden oluşan Hakem Kurulu, en az iki üyesinin aynı yöndeki oylarıyla karar alır. Çekimser oy, oyların hesabında olumsuz oy etkisi doğurur.

(4) Hakem Kurulu tarafından verilen ara kararlar, gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak hazırlanır ve karar tarihi ile hakemlerin imzalarını içerir.

TAHKİM YARGILAMASI

Genel Hükümler

Madde 15 – (1) Divan tarafından Hakem Kurulunun seçilmesinden itibaren bir hafta içinde Sekretarya tarafından dava dilekçeleri ve ekler Hakem Kuruluna tevdi edilir.

(2) Hakem Kurulu, uyuşmazlığın niteliğini de dikkate alarak, yargılamayı mümkün olan en kısa süre içinde ve en az maliyetle sonuçlandırmakla yükümlüdür.

(3) Hakem Kurulu, taraflara kendi iddia ve savunmalarını açıklamaları için eşit ve yeterli imkânları sunmakla yükümlüdür.

(4) Hakem Kurulu, doğrudan tahkim yargılaması süresinin uzatılması amacını taşıyan kötü niyetli taleplere yönelik gerekli tedbirleri alabilir.

(5) Hakem Kurulu, hakkaniyet ve nasafet kurallarına göre veya dostane çözüm yoluyla karar verebilir.

(5) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Hakem Kurulu toplantı ve duruşmalarında elektronik iletişim yöntemleri kullanılabilir.

Tahkim Dili

Madde 16 - (1) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, tahkim dili Türkçe'dir.

(2) Dava ve Cevap Dilekçe ve eklerinin veya yargılamaya esas alınan diğer belgelerin yabancı dilde olması durumunda, ilgili taraflar bunların tahkim diline noter onaylı yeminli tercümesini de sunmakla yükümlüdür.

(3) Yabancı dil kullanımını gerekli kılabilecek uyuşmazlıklarda hakemlerin seçilmesinde, Divan tarafından ilgili yabancı dilde mesleki yeterliği bulunanların seçimi gözetilir. Hakem Kurulunun anılan şartları sağladığı yargılamalarda, tarafların tercüme sunma yükümlülüğü Hakem Kurulu tarafından kaldırılabilir.

Tahkime Uygulanacak Hukuk

Madde 17- (1) Taraflar, tahkim yargılamasında usule ve esasa uygulanacak hukuku ve/veya kurallar bütününi kendi aralarında kararlaştırabilirler.

(2) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, hakem kurulu yargılamayı Tahkim Kuralları hükümlerini esas alarak yürütür ve uyuşmazlığa Türk hukukunu uygular.

(3) Tahkim Merkezi nezdinde yürütülen tahkim yargılamasının tarafları, Tahkim Kuralları hükümlerini ve bu hükümlerden doğan yükümlülükleri kabul etmiş sayılırlar.

Hakem Kurulunun Toplantıları

Madde 18 - (1) Hakem Kurulu ilk toplantısını, kendisine Sekretarya tarafından Dava ve Cevap Dilekçesi ve eklerinin tevdi edilmesinden itibaren iki hafta içinde Divan tarafından belirlenen yerde yapar.

(2) Takip eden toplantı tarih ve yerleri, Hakem Kurulu tarafından her bir toplantıda ayrıca kararlaştırılır.

(3) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça Hakem Kurulu, tahkim yargılaması çerçevesinde kendisine sunulan veya diğer bir şekilde elde ettiği bilgi ve belgeler ile diğer kayıtları gizli tutmakla yükümlüdür. Aksi kararlaştırılmadıkça taraflar da bu konudaki gizliliğe uymak zorundadırlar.

Görev Belgesi

Madde 19 – (1) Hakem kurulu, ilk toplantıdan itibaren en kısa süre içinde, uyuşmazlığın konu ve kapsamının sınırlarını belirleyen bir görev belgesi hazırlar. Görev belgesi asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerir:

- a) Tarafların adı, soyadı ve/veya ticaret unvanları,
- b) Tarafların bildirim adresleri,
- c) Tarafların iddia ve savunmalarının özeti ile bunların toplam tahmini tutarı,
- ç) Hakem Kurulunu oluşturan hakem veya hakemlerin adı, soyadı, adresi ve diğer iletişim bilgileri,
- d) Tahkim yeri, tahkim dili, tahkim süresi, tahkim süresinin başlangıcı ve tahkime uygulanacak hukuk.

(2) Hazırlanan görev belgesi, Hakem Kurulu tarafından Sekreteryaya'ya verilir ve bir hafta içinde taraflara bildirir. Taraflarca, görev belgesinin kendilerine ulaşmasından itibaren bir hafta içinde Sekreteryaya'ya sunulan itirazlar hakkında Divan tarafından bir hafta içinde karar verilir. İlgili itirazlara yönelik Divan kararı kesindir.

(3) Taraflar, iddia ve savunmalarını görev belgesi ile belirlenen sınırlar dışında genişletemez ve değiştiremezler. Hakem Kurulu, tahkim yargılamasının bulunduğu aşamayı ve yeni taleplerin niteliğini dikkate alarak, bu sınırlamanın belirli iddia ve/veya savunmalar için kaldırılmasına karar verebilir.

(4) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça ve uyuşmazlığın niteliğinin açıkça görev belgesinin düzenlenmesini gerekli kılmadığı hallerde, Hakem Kurulu görev belgesi düzenlenmemesini kararlaştırabilir.

Duruşma

Madde 20 – (1) Hakem Kurulu duruşma yapılmasına karar verebileceği gibi, taraflardan birinin duruşma talebi olmadıkça ve uyuşmazlığın yapısı açıkça gerekli kılmadıkça, tahkim yargılamasının dosya üzerinden yürütülmesine karar verebilir.

(2) Duruşmaların tarih ve yeri, Hakem Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Duruşmalar, Hakem Kurulu tarafından yürütülür.

(4) Hakem Kurulu tarafları duruşmaya davet eder ve iddia ve/veya savunmalarını sunmaları için makul imkânları tanır.

(5) Hakem Kurulu, kendisine usulüne uygun olarak duruşma davetiyesi bildirilen taraflardan birinin geçerli bir mazereti olmaksızın duruşmaya gelmemesi veya duruşma oturumu sırasında ayrılması halinde de duruşmaya devam edilmesine karar verebilir.

(6) Hakem Kurulu, gerekli gördüğü hallerde, duruşmaya bilirkişi, tanık veya diğer ilgilileri de davet edebilir.

(7) Hakem Kurulu, duruşmayı yürütürken doğrudan yargılama süresinin uzatılmasını amaçlayan kötü niyetli taleplere yönelik gerekli tedbirleri alabilir.

Bilirkişi Görüşü, Keşif İncelemesi ve Tanık Beyanları

Madde 21- (1) Hakem Kurulu, tarafların talebi üzerine ve/veya gerekli gördüğü diğer hallerde, belirli konularda uzmanlığından yararlanmak için bilirkişiden görüş alınmasına ve/veya keşif incelemesi yapılmasına karar verebilir.

(2) Bilirkişi ve bilirkişinin çalışma esasları, Hakem Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bilirkişi raporunu, Hakem Kuruluna yazılı olarak sunar. Hakem Kurulu, bilirkişinin duruşmada dinlenmesine karar verebilir ve tarafların bilirkişi raporuna ilişkin soruları kendisine yöneltmesine izin verebilir.

(4) Taraflar, Hakem Kurulundan tanıklarının duruşmada dinlenmesini veya yazılı beyanlarının alınmasını talep edebilir. Hakem Kurulu, bu talepleri uyuşmazlığın niteliğini dikkate alarak karara bağlar.

(5) Hakem Kurulu, uyuşmazlığa ilişkin gizli bilgilerin korunması için, bilirkişi ve tanıklar hakkında gerekli tedbirleri alır.

Geçici Hukuki Koruma Tedbirleri

Madde 22- (1) Hakem Kurulu, taraflardan birinin talebi veya doğrudan kendi takdiri üzerine geçici hukuki koruma tedbirlerinin alınmasına karar verebilir.

(2) Geçici hukuki koruma tedbirleri, hakem kurulu tarafından belirli bir süre ile sınırlanabilir.

(3) Tarafların talebi üzerine verilen geçici hukuki koruma tedbiri kararlarında, Hakem Kurulu kararın geçerliliğini talepte bulunan tarafın belirli bir teminat bedelini Sekretarya'ya tevdi etmesi şartına bağlayabilir.

Sulh

Madde 23- (1) Taraflar, tahkim yargılaması sırasında Hakem Kurulu kararı verilmeden sulh olabilirler. Bu halde, taraflar sulh anlaşmasının esas ve sonuçlarını içeren yazılı ve imzalı bir belgeyi Hakem Kuruluna sunarlar.

(2) Taraflarca düzenlenen sulh anlaşması, konusu itibarıyla tahkime elverişli olmalı ve hukuka ve ahlaka aykırılık taşımamalıdır.

(3) Hakem Kurulu, taraflarca sunulan ve bu maddenin ikinci fıkrasındaki şartları taşıyan sulh anlaşmasını hakem kararı olarak tespit eder.

HAKEM KARARI

Hakem Kararına İlişkin Esaslar

Madde 24- (1) Karar, Hakem Kurulu tarafından yazılı ve gerekçeli olarak verilir.

(2) Karar, Hakem Kurulunun tek kişiden oluşması halinde hakemin seçildiği, üç kişiden oluşması halinde ilk toplantının yapıldığı tarihten itibaren altı ay içinde verilir.

(3) Altı aylık tahkim süresi, tarafların anlaşmasıyla; anlaşmamamaları hâlinde ise taraflardan birinin başvurusu üzerine Divan tarafından uzatılabilir. Divanın, bu konudaki kararı kesindir.

(4) Hakem Kurulu taraf sayısından bir fazla sayıda karar belgesi hazırlar. Sekretarya, karar belgesini bir hafta içinde taraflara bildirir.

Hakem Kararının Kapsamı

Madde 25- (1) Hakem kararı asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerir;

a) Kararı veren Hakem Kurulu üyelerinin ad ve soyadları,

b) Tarafların ve var ise temsilcileri ile vekillerinin ad ve soyadları, unvanları ve adresleri,

c) Kararın dayandığı hukuki sebepler ile gerekçesi,

- ç) Sıra numarası altında açık ve kesin bir biçimde taraflara yüklenen hak ve borçlar ile yargılama giderleri,
d) Karara karşı iptal davası açılabilmesi ve süresi,
e) Tahkim yeri ve kararın tarihi,
f) Kararı veren Hakem Kurulu üyelerinin tamamı veya çoğunluğunun imzaları ve karara eklenmiş ise karşı oy yazısı.

Hakem Kararının Tavzihi, Düzeltilmesi ve Tamamlanması

Madde 26- (1) Taraflardan her biri, hakem kararının kendisine bildirilmesinden itibaren iki hafta içinde, karşı tarafa da bilgi vermek kaydıyla, Sekreteryaya başvurarak;

- a) Hakem kararında bulunan hesap, yazı ve benzeri maddi hataların düzeltilmesini,
b) Karara ilişkin belirli bir konunun veya kararın bir bölümünün tavzihini, isteyebilir.

(2) Karşı tarafın görüşünü alan Hakem Kurulu, bu talebi haklı bulursa, talep tarihinden itibaren bir ay içinde kararındaki maddi hatayı düzeltir veya kararın tavzihini yapar. İcap ederse, bu süre Hakem Kurulunca uzatılabilir.

(3) Hakem Kurulu, karardaki maddi hataları karar tarihini izleyen iki hafta içinde kendiliğinden de düzeltebilir.

(4) Taraflardan her biri, hakem kararının kendilerine bildirilmesinden itibaren bir ay içinde, karşı tarafa da bilgi vermek kaydıyla, yargılama sırasında ileri sürülmüş olmasına rağmen karara bağlanmamış konularda tamamlayıcı hakem kararı verilmesini isteyebilir. Hakem Kurulu, talebi haklı bulursa, tamamlayıcı hakem kararını bir ay içinde verir. İcap ederse, bu süre Hakem Kurulunca en fazla bir ay uzatılabilir.

(5) Düzeltme, tavzih ve tamamlama kararları, Sekreteryaya tarafından taraflara bir hafta içinde bildirilir ve hakem kararının bir parçasını oluşturur.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Hakem Ücreti

Madde 27 – (1) Taraflarla Hakem Kurulu arasında ücretin belirlenmesi konusunda Tahkim Merkezi internet adresinde ilan edilen Tahkim Merkezi Masraf ve Ücret Tarifesi hükümleri uygulanır.

Sorumsuzluk Kaydı

Madde 28 – (1) Tahkim Merkezi nezdinde yürütülen tahkim yargılamasının tarafları, tahkim yargılamasına ilişkin işlemlerden dolayı, Focus Arabuluculuk ve Tahkim Merkezi Yönetim Kurulu Üyelerinin, Tahkim Divanının herhangi bir cezai ve hukuki sorumluluk taşımadıklarını kabul etmiş sayılırlar.

(2) Taraflar, Hakem Kurulunun yargılama sürecinin tamamında alınan kararlar açısından hukuki takdir yetkilerinin bulunduğunu ve Hakem Kurulunun kararlarının taraflar üzerinde doğurduğu hukuki ve maddi sonuçlarından dolayı hukuki sorumluluklarının bulunmadığını kabul etmiş sayılırlar.

Kanunların Uygulanabilirliği

Madde 29 – (1) Tahkim Kuralları'nda hüküm bulunmayan hallerde, yabancılik unsuru bulunmayan uyuşmazlıklarda 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 407 ilâ 444. maddeleri ve yabancılik unsuru bulunan uyuşmazlıklarda 4886 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu uygulanır.

Yürütme

Madde 30 – (1) Tahkim Kuralları hükümleri, Tahkim Merkezi Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.